

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института истории, международных отношений и социально-политических наук

С.А. Дитковская

« 15 » января 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломной практики

По специальности – 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета)

Специализация – Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

Квалификация выпускника – социальный педагог

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 5 (10 семестр), 6 (17 триместр)

Луганск, 20 25

Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика» является частью основной образовательной программы для подготовки специалистов по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 297 и Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и Профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства для несовершеннолетних», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н.

СОСТАВИТЕЛИ:

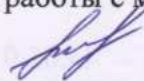
доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Акиншева Ирина Петровна**

Утверждена на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 13 » января 2025 г. № 6

Заведующий

кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью

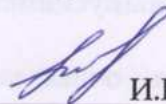


И.П. Акиншева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 2025 г. № 6

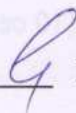
Председатель учебно-методической комиссии Институт истории, международных отношений и социально-политических наук



И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности по приобретению профессиональных умений и навыков на рабочих местах базы практики. Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей, с одной стороны, и ответственное лицо от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с другой. Проходящие практику студенты оформляются приказом по организации, находятся на табельном учете и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Руководитель практики от образовательной организации совместно с руководителем практики от организации организует прохождение практики студента в соответствии с программой практики; разрабатывает индивидуальное для выполнения обучающимися в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию; оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	преддипломная
Название практики	преддипломная
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью
Курс	ОФО – 5 курс, ЗФО – 6 курс
Семестр	ОФО –10 семестр, ЗФО –17 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	Зачет с оценкой

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели: сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачи:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ГОС ВПО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика

Тип: преддипломная практика

Способ: стационарная, выездная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится в 10 семестре и 16 триместре в зависимости от формы обучения. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 297 структура программы специалитета включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» в обязательную часть входят ознакомительная, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, практика в детских лагерях, в часть, формируемую участниками образовательных отношений входят коррекционно-реабилитационная, профилактически-предупредительная, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики». Индекс дисциплины Б2.О.05(Пд). Учебным планом предусмотрено 6 з.е. (216 ч.), семестр 10, 5 курс для очной ф/о; 6 з.е. (216 ч.), триместр 16, 5 курс для заочной ф/о. Продолжительность практики – 4 недели.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает принципы и методы изучения проблемной ситуации, постановки задач и их решения на основе системного подхода, общих правил логического анализа и аргументации. ИУК-1.2. Умеет описывать проблемную ситуацию,	Знать: методы, формы и алгоритмы сбора и классификации информации. Уметь: осуществлять сбор и классификацию информации. Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по молодежной проблематике.

		<p>рассматривать различные варианты решения задачи, обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам. ИУК-1.3. Владеет навыками логического мышления и аргументированного обоснования своего мнения по проблемной ситуации и по ее решению.</p>	
2	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. Знает принципы разработки и реализации проектов, методы проектирования, способы оценивания результативности проектов. ИУК-2.2. Умеет формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта. ИУК-2.3. Владеет технологиями разработки проекта.</p>	<p>Знать: методы, формы и алгоритмы проектной деятельности Уметь: осуществлять сбор и классификацию информации. Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по итогам проектной деятельности.</p>
3	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Знать современные методы и технологии работы с информацией, принципы устной и письменной коммуникации, правила коммуникации в профессиональной среде, в том числе на иностранном языке. ИУК-4.2. Уметь устанавливать контакты, применять методы и способы эффективного общения, обмена информацией в устной и письменной форме в соответствии с нормами языка, в том числе иностранного. ИУК-4.3. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: методы коммуникативных технологий; Уметь: осуществлять сбор и классификацию информации, в том числе на иностранном языке. Владеть: презентационными умениями публичного выступления по представлению результатов исследований по итогам проектной деятельности.</p>
		на иностранном языке	

4	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности. ИУК-6.2. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, решать задачи собственного личностного и профессионального развития, самостоятельно расширять профессиональные компетенции. ИУК-6.3. Владеет способами совершенствования деятельности на основе самооценки и непрерывного самообразования.</p>	<p>Знать: методы самовоспитания и саморегуляции личности; Уметь: осуществлять сбор и классификацию информации. Владеть: способами деятельности направленными на самосовершенствование личности.</p>
5	<p>ОПК-2 Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1. Знает ценностные, этические основы профессионально-служебной деятельности и возникающие в процессе их формирования мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы. ИОПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования</p>	<p>Знать: методы анализа социальных проблем личности; Уметь: анализировать социальные проблемы личности, в целях формирования этических основ. Владеть: способами профессиональной служебной деятельности.</p>

		ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности. ИОПК-2.3. Владеет способами выявления и навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в процессе формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	
6	ОПК-12 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-12.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-12.2. Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. ИОПК-12.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Знать: этапы и методы организации эмпирического исследования. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения эмпирических исследований по проблематике.
7	ПК-1 Способен организовывать социально-педагогическую поддержку при решении проблем семьи, детей и молодежи	ИПК-1.1. Знает особенности организации социально-педагогической поддержки семей, детей и молодежи. ИПК-1.2. Умеет отбирать и исполнять методы социально-педагогической	знать: социальные технологии работы с семьей, детьми и молодежью; уметь: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных

		<p>поддержки при решении проблем семьи, детей и молодежи.</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками осуществления социально-педагогической поддержки при решении проблем семьи, детей и молодежи.</p>	<p>явлений в молодежной среде;</p> <p>владеть: навыками проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг.</p>
8	<p>ПК-2 Способен организовывать контроль за кризисными ситуациями в целях защиты прав детей и подростков</p>	<p>ИПК-2.1. Знает специфику форм контроля кризисных ситуаций, в которых могут оказаться дети и подростки</p> <p>ИПК-2.2. Умеет организовать работу по контролю за кризисными ситуациями в целях защиты прав детей и подростков.</p> <p>ИПК-2.3. Владеет навыками выявления детей и подростков оказавшихся в кризисной ситуации.</p>	<p>знать: социальные технологии работы с детьми и подростками, которые попали в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>уметь: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления помощи детям и подросткам в кризисных ситуациях;</p> <p>владеть: навыками проведения работы с детьми и подростками с целью защиты их прав.</p>
9	<p>ПК-3 Способен организовывать досуг детям и подросткам, способствовать формированию сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков группы риска</p>	<p>ИПК-3.1. Знает формы проведения досуговой деятельности детей и подростков.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет применять методы социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков группы риска.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет навыками организации досуга детей и подростков группы риска.</p>	<p>знать: основные подходы к пониманию досуга как свободного времени индивида и реабилитационного досуга как технологии социальной работы, типы досуговых мероприятий и специфику их выбора и проведения для детей и подростков с различными социально-личностными и поведенческими проблемами</p> <p>уметь: анализировать современные социально-педагогические проблемы детей и подростков и подбирать адекватные социокультурные и оздоровительные средства их решения; разрабатывать план проведения досуговых мероприятий;</p> <p>владеть: методами организации досуга молодежи, арсеналом игр, упражнений и игровых программ, применимых для детей и подростков.</p>

1	ПК-4 Способен осуществлять мониторинг личностного развития и социального поведения детей и подростков группы риска с целью профилактики девиантного поведения	ИПК-4.1. Знает специфику оценки личностного развития и социального поведения детей и подростков группы риска с целью профилактики девиантного поведения. ИПК-4.2. Умеет проводить мониторинг личностного развития социального поведения детей и подростков группы риска. ИПК-4.3. Владеет навыками осуществления мониторинга личностного развития и социального поведения детей и подростков группы риска с целью профилактики девиантного поведения.	знать: технологию мониторинга и методы профилактической работы; уметь: анализировать современные социально-педагогические проблемы детей и подростков и подбирать адекватные социокультурные и оздоровительные средства их решения; разрабатывать план проведения досуговых мероприятий; владеть: методами профилактической работы с детьми и подростками с девиантным поведением.
1	ПК-5 Способен устанавливать причины девиантного поведения детей и подростков, социального неблагополучия семьи	ИПК-5.1. Знает специфику причин девиантного поведения детей и подростков, а также социального неблагополучия семей. ИПК-5.2. Умеет анализировать причины девиантного поведения детей и подростков, социального неблагополучия семьи ИПК-5.3. Владеет навыками выявления причин девиантного поведения детей и подростков, социального неблагополучия семьи.	Знать: категориальный аппарат социальной работы; формы и виды девиаций; Уметь: применять основные подходы к организации взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений по профилактике негативных девиаций; Владеть: навыками оценки проявлений девиантного поведения, ситуаций и действий в подобных ситуациях; навыками профилактики девиантных устремлений конкретных групп молодых людей; навыками использования ресурсов Интернет в обучении
			профилактике негативных девиаций в молодежной среде.

1	ПК-6 Способен организовывать консультирование по проблемам прав ребенка, семейное консультирование с целью разрешения семейных конфликтов, нормализации детско-родительских отношений и снижения уровня дисфункционального поведения, оказание консультативной помощи детям и родителям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	ИПК-6.1. Знает проблемы семьи и особенности форм консультирования по проблематике прав ребенка. ИПК-6.2. Умеет применять методы консультирования с целью разрешения семейных конфликтов, нормализации детско-родительских отношений. ИПК-6.3. Владеет навыками консультативной помощи детям и родителям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Знать: категориальный аппарат социальной работы; формы и виды консультирования; Уметь: применять основные подходы к организации проведения консультационной практики; Владеть: навыками оценки проявлений девиантного поведения, ситуаций и действий в подобных ситуациях; навыками профилактики девиантных устремлений конкретных групп молодых людей.
1	ПК-7 Способен организовывать консультирование по проблемам предупреждения и преодоления девиантного поведения, способствовать формированию в коллективах детей и подростков благоприятного морально-психологического климата	ИПК-7.1. Знает особенности организации процесса консультирования по проблемам предупреждения и преодоления девиантного поведения подростков. ИПК-7.2. Умеет анализировать проблемы в детских и подростковых коллективах. ИПК-7.3. Владеет навыками по формированию в коллективах детей и подростков благоприятного морально-психологического климата.	знать: категориальный аппарат педагогики; основные этапы процесса развития личности и факторы, его определяющие; структуру, содержание, принципы, формы и методы учебно-воспитательного процесса; формы и виды девиаций; уметь: применять на практике теории и технологии обучения и воспитания; владеть: навыками консультирования детей и подростков; навыками оценки проявлений девиантного поведения, ситуаций и действий в подобных ситуациях; навыками профилактики девиантных устремлений конкретных групп молодых людей.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Блоки практики

Блок 1. Организационный

Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики

Блок 2. Практический

Обработка собранных материалов, формирование первого варианта

ВКР

Содержание блоков практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	Объем часов
			Очная форма	Заочная форма
Организационный блок				
1	Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж	2	2
2	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия.	Конспект	6	6
Практический блок				
1	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	Творческое задание	52	52
2	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	Творческое задание	52	52
3	Отчет о прохождении преддипломной практики.	Отчет	52	52
4	Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.)	Творческое задание	52	52
Итого:			216	216

Особенности организации практики

Прохождение студентами преддипломной практики ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к проведению занятий по разным направлениям и режимным моментам.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий.

Индивидуальная работа: индивидуальные консультации.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- заполнение дневника по практике;
- выполнение творческого задания по практике;
- презентация отчетной документации.

Итоговый контроль по результатам прохождения преддипломной практики проходит в форме устного зачета (включает в себя презентация отчетной документации проверку качества выполнения студентами заданий).

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
10 семестр/ 16 триместр	
Выполнение заданий Блока 1	35
Выполнение заданий Блока 2	35
Презентация отчетной документации	30
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А - отлично - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В - очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75-82	С - хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д - удовлетворительно - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е - посредственно - теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения	
Неудовлетворительно	21-49	ФХ - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	Ф - неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Григорьева М.В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие для бакалавров и магистрантов, обучающихся по профилям

«Социальная педагогика», «Психология и социальная педагогика» / Григорьева М.В., Черняева Т.Н.. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. – 92 с. – ISBN 978-5-292-04582-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99036.html> (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

2.Преддипломная практика : методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. – Сочи : СГУ, 2022. – 24 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/351734> (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей»

в) Интернет-ресурсы:

<https://postupi.online/specialnost/39.03.03/professii/>

<http://window.edu.ru/unilib/>

<https://www.iprbookshop.ru/102334.html>

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Прохождение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал.

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Образец отчетной документации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-
политических наук
Кафедра социальной педагогики и организация работы с молодежью

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студентки _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Специальность: _____

Специализация: _____

Методист от кафедры (по специальности) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____20____года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____20____года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв и оценка руководителя практики от организации
(предприятия) о работе студента

(название предприятия (организации, учреждения))

Руководитель практики
от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

„_____” _____ 20____г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(фамилия, инициалы)

„_____” 20____г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении практики

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института
истории, международных отношений и социально-политических
наук _____

направления подготовки (специальности) _____

_____ проходил (ла) практику в _____

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

В качестве _____

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента(ки):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

(подпись)
М.П.

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

IX. ЛИСТ ДОПОЛНЕЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]